

Checkliste und Zeitplan für das Betriebspraktikum in der EF im Januar 2022:

Bis zum 05.11.2021:

- Praktikumsbetrieb suchen (je früher desto besser!)
- Praktikumsnachweis ausfüllen bzw. vom Praktikumsbetrieb ausfüllen lassen (dieser muss unterschreiben)
- Praktikumsnachweis **entweder** per Email an har@neponet.de senden **oder** in Papierform in das Fach von Herrn Hardenberg legen lassen

Bis Mitte Dezember 2021

- PraktikumslehrerInnen werden zugeteilt; Mitteilung an SuS (per ISERV)

Bis zu den Weihnachtsferien

- sobald die Zuteilung der PraktikumslehrerInnen den SuS bekannt ist, melden sich diese beim/bei der PraktikumslehrerIn

Praktikum: Mo. 10.01.22 – Fr. 21.01.22

- In der ersten Praktikumswoche **melden sich die PraktikantInnen beim/bei der PraktikumslehrerIn** und machen eine Besuchstermin aus. Dort wo kein Besuch möglich ist, wird ein Telefontermin mit dem/der BetriebsbetreuerIn ausgemacht.

Für den Fall, dass eine Klausur oder mehrere Klausuren aus dem 1. Halbjahr nachgeschrieben werden muss/müssen, so muss das Praktikum für einen oder beide Nachschreibtermine (Do. 20.01.22 und Fr. 21.01.22) unterbrochen werden.

Bis Montag, 07.02.2022

- Abgabe des **ausgedruckten** Praktikumsberichts in einer Mappe **an die /den PraktikumslehrerIn**

Bei weiteren Fragen bitte eine Email schreiben an: har@neponet.de