

Ipad

Stand 2021-09-07

empfohlene Software für schulspezifische Anwendungsbereiche

Die hier vorgestellten Programme können kostenfrei aus dem AppStore installiert werden.

- bereits vom Betriebssystem mitgeliefert werden der Browser **Safari** und der Dateimanager **Dateien**.
- Der Stundenplan kann mit **Untis Mobile** aufgerufen werden.
- Für den Zugriff auf IServ gibt es die App **IServ**.
- Um PDF-Dateien anzuzeigen und zu bearbeiten (Notizen von Hand und Tastatur einfügen, Arbeitsblätter ausfüllen, Markierungen vornehmen, etc) ist die App **PDF Reader & Annotator by Xodo** sehr geeignet.
- Die App **Collabora Office** stellt eine Textverarbeitung, eine Tabellenkalkulation und ein Programm zum Erstellen von Präsentationen zur Verfügung. Das Programm ist die mobile Variante von LibreOffice.
- Um den Bildschirm deines Tablets auf dem Beamer im Unterrichtsraum zu präsentieren, gibt es zwei Möglichkeiten. Installiere die Apps **Mirroring Assist** und **myPromethean**.
- Für den Mathematikunterricht benötigst du die App **GeoGebra Rechner Suite**.

Daneben gibt es weitere Apps, die in einzelnen Unterrichtsfächern benötigt werden oder interessant sein können. Dazu erhältst du dann gezielt Informationen im Unterricht von deiner Fachlehrerin oder deinem Fachlehrer.

Verbinden mit dem WLAN in der Schule

- Du kannst das WLAN „neponet.de“ nutzen.
- Melde dich mit deinen IServ-Zugangsdaten im WLAN an.
- Der Zugriff auf das Internet ist so lange eingeschränkt, bis du die „Einwilligungserklärung zur Nutzung des freien Internetzugangs“ unterschrieben bei deiner Jahrgangsstufenleiterin oder deinem Jahrgangsstufenleiter abgegeben hast.

IServ als Cloud-Speicher nutzen

Im Modul „Dateien“ von IServ hast du Zugriff auf einen privaten Dateibereich „Eigene“ und die Dateibereiche deiner „Gruppen“. Du kannst diese Speicherorte direkt in deinem Tablet einbinden.

- Dazu installierst du die App **IServ** und meldest euch mit deinen IServ-Anmeldedaten an.
- Wechsele in die App Dateien. Dort wählst du in der Seitenleiste oben rechts den Kreis mit den drei Punkten und dort „Seitenleiste bearbeiten“.
- Unter Speicherorte taucht dann „IServ“ auf. Aktiviert den zugehörigen Schalter.
- Ab jetzt kannst du in vielen Apps Dateien direkt in den IServ-Dateibereichen

speichern. Häufig geht das über die „Teilen“-Funktion. Dort findest du oft den Punkt „In Dateien sichern“. Manchmal wird der Punkt „In Dateien sichern“ auch direkt im Programm angeboten. Dort steht dann IServ als Speicherort zur Verfügung.

Hinweise zu Dateien

- Es empfiehlt sich im lokalen Speicher des Tablets (Bereich „Auf meinem iPad“) eine systematische Ordnerstruktur, z.B. nach Fächern und dann nach Themen einzurichten, in denen du alle Dokumente gezielt ablegst. Du findest sie dann später einfacher wieder. So eine Struktur ist auch in deinem eigenen Speicherbereich in IServ sinnvoll.
- Du solltest diesen Dokumentenbereich regelmäßig sichern. Du kannst z.B. die wichtigen Dokumente regelmäßig auch in deinen eigenen Speicherbereich in IServ übertragen. Dann sind sie nicht verloren, wenn dein Tablet kaputt gehen sollte.
- Jeder Cloudspeicher (auch die IServ-Bereiche) ist immer von der Netzwerkverbindung abhängig und kann gelegentlich Probleme bereiten. Von daher ist es sinnvoll, Dateien zunächst in den internen Speicher des Gerätes zu übertragen, wenn du sie bearbeiten möchtest.

Mit der Kamera ein DinA4 aufnehmen und als PDF-Dokument speichern

Das ist z.B. notwendig, wenn du eine Aufgabe handschriftlich gelöst hast, die Lösung aber als Datei abgeben sollst.

- Gehe dann in die App **Dateien**. Wähle in der Seitenleiste oben rechts den Kreis mit den drei Punkten und dort „Dokumente scannen“.
- Lege den Zettel auf den Tisch und erfasse ihn mit der Kamera. Das iPad erkennt das Blatt und scannt es als eine Seite ein. Du kannst dann mehrere Blätter so erfassen.
- Am Ende wählst du „sichern“. Die eingescannten Blätter werden dann als PDF-Datei in dem gerade in der App angezeigten Ordner gespeichert.

Ein PDF-Dokument mit Xodo bearbeiten

Wenn dir ein Arbeitsblatt als pdf-Dokument zur Verfügung gestellt wird, kann es sein, dass du in dem Dokument Eintragungen mit der Tastatur oder mit einem Eingabestift vornehmen möchtest. Das geht mit der App **Xodo**. Das Ergebnis mit den Eintragungen kannst du dann später auch abgeben.

- Öffne die App Xodo. Es wird dir zunächst der Bildschirm der App Dateien angezeigt, in der du das Dokument auswählen kannst, das du bearbeiten möchtest.
- Oberhalb des Dokumentes befindet sich in der Mitte ein Drop-Down-Menü, bei dem du zwischen verschiedenen Funktionsbereichen wie „Ansicht“, „Kommentieren“, „Zeichnen“ oder „Einfügen“ wechseln kannst. Für den ausgewählten Bereich öffnet sich eine passende Symbolleiste, die die benötigten Werkzeuge zur Verfügung stellt.
- Das Dokument wird dadurch gespeichert, dass man die Bearbeitung beendet.

Entweder man wechselt zu einem anderen Dokument oder man wechselt die App.

- Du kannst pdf-Dokumente, die du in anderen Apps geöffnet hast, über die Teilen-Funktion an Xodo senden. Dort musst du das Dokument dann zunächst irgendwo speichern, bevor sich der Arbeitsbereich von Xodo öffnet.

Office-Dokumente mit Collabora Office erstellen und bearbeiten

Collabora-Office entspricht dem aus der Schule bekannten LibreOffice.

- Du kannst ein Office-Dokument (Text, Tabellenkalkulation, Präsentation) in der App Dateien anklicken. Dann öffnet sich die App **CollaboraOffice** und zeigt das Dokument an.

Beim allerersten Öffnen eines Office-Dokumentes musst du ggf. noch die App auswählen.

- Alternativ kannst du die App **CollaboraOffice** öffnen. Es wird dir zunächst der Bildschirm der App Dateien angezeigt, in der du das Dokument auswählen kannst, das du bearbeiten möchtest. Falls dir das zuletzt geöffnete Dokument angezeigt wird, kannst du es mit dem x oben rechts schließen und kommst in den Dateien-Bereich.
- Um das Dokument zu bearbeiten, klickst du auf das Stift-Symbol unten rechts. Dann erscheint oben ein Symbolbereich, wie ihr ihn aus Office-Programmen kennt und ihr könnt das Dokument bearbeiten.
- Das Dokument muss nach der Bearbeitung (und am besten auch immer wieder zwischendurch) gespeichert werden. Dazu findest du oben links ein Speichern-Symbol. Sobald es mit einem roten Punkt markiert ist, liegen nicht gespeicherte Veränderungen vor.
- Um ein neues Dokument zu erstellen, wechselst du in den Dateienbereich von CollaboraOffice. Drücke auf das Plus-Symbol oben rechts. Dann wirst du gefragt, ob du ein Text-, Tabellendokument oder eine Präsentation erstellen möchtest.

Notizen im Unterricht mitschreiben

Wenn du keinen Eingabestift hast und nur eine Tastatur verwendest, dann kannst du Notizen in Office-Dokumenten mit **Collabora-Office** erstellen.

Wenn du einen Eingabestift hast, dann kannst du eine App nutzen, in der zu Handschriftliches, Tastatureingabe und ggf. auch Fotos kombinieren kannst. Dazu eignet sich z.B. die mitgelieferte App **Notizen**. Auch im AppStore gibt es Apps, die diese Aufgabe übernehmen können. Diese sind allerdings nicht kostenlos. Achte darauf, dass die App Notizen in selber Ordnern strukturieren kann oder sie in Dateien im Speicher des Gerätes ablegen kann. Zudem sollte es möglich sein, Notizen als pdf-Dokumente zu exportieren (, was die Notizen-App leider nicht kann).

Den Bildschirminhalt auf den Beamer im Raum übertragen

Du übertragst deinen Bildschirminhalt nur auf Aufforderung deiner Lehrerin oder deines Lehrers auf den Beamer.

Möglichkeit 1: Auf dem Rechner vorne siehst du einen Windows-Bildschirm:



empfohlene Software - iPad

- Voraussetzung: Auf dem Computer am Beamer ist das Programm Mirroring 360 gestartet (weißes M im roten Kreis im rechten Bereich der Taskleiste anklicken).
- Öffne das Fly-over Menü mit den Einstellungen (auf der rechten Seite des oberen Randes des Bildschirms nach unten wischen).
- Dort findest du den Punkt „Bildschirmsynchronisation“. Klicke darauf.
- Es öffnet sich eine Liste, in der nach und nach alle Beamer im Nepomucenum aufgelistet werden. Klicke auf den Beamer mit eurer Raumnummer (z.B. R231).
- Nach kurzer Zeit erscheint auf dem Bild des Beamers ein 4-stelliger Zahlencode. Diesen musst du in das Eingabefeld eingeben, das sich auf deinem iPad öffnet.
- Falls der Beamer eures Raumes nicht angezeigt wird, benutze die App Mirroring Assist, um den QR-Code vom Beamer abzufotografieren. Den QR-Code kann man an dem Computer am Beamer in dem Programm Mirroring 360 anzeigen lassen.

Möglichkeit 2: Der Raum hat einen interaktiven Bildschirm (Panel)

- Voraussetzung: An dem Panel vorne wurde die Funktion „XY“ aufgerufen.
- Starte die App myPromethean.
- Wähle „Ich bin ein Schüler“ aus.
- Gib den 6-stelligen Zahlencode ein, der am Panel angezeigt wird. Gib zudem deinen Namen ein.
- Klicke auf „Screen Share starten“.
- Jetzt musst du warten, bis deine Lehrerin oder dein Lehrer deinen Bildschirm für die Anzeige freigibt.